

Stempel des Antragstellers

Eingang:

Abrechnung
eines Fahrtkostenzuschusses gemäß den
Richtlinien des Gemeinde-Jugendringes Loxstedt
(einzureichen bis spätestens 8 Wochen nach Fahrtende)

An den
Gemeindejugendring Loxstedt
Dünenfährrstraße 4
27612 Loxstedt

Name der Gruppe: _____
Name des Leiters: _____
Anschrift: _____

Name des Fahrtenleiters: _____
Anschrift: _____
Geb.-Datum und GL.-Nr.: _____

Ort der Maßnahme: _____

Teilnehmerzahl:	Jugendliche	Begleiter/Betreuer	Gesamtteilnehmerzahl

Zeitraum:

	vom	bis	Anzahl der Tage

Kontoinhaber
Name, Vorname: _____
Anschrift: _____
Kreditinstitut: _____
IBAN: _____ BIC: _____

Bescheinigung am Aufenthaltsort/Rechnungskopie der Übernachtung bzw. des Eintritts
Obige Teilnehmerzahl und Dauer der Maßnahme wird durch Unterschrift bestätigt

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Nachweis für die Verwendung eines Zuschusses aus Mitteln des Gemeindejugendringes

für eine Inlandsfahrt/Auslandsfahrt (nicht Zutreffendes bitte streichen)

Anhand der nachstehenden Angaben und beiliegenden Unterlagen wird wie folgt abgerechnet:

Auszahlungsanordnung:

Kostenart	Betrag in €uro
Fahrtkosten	
Unterkunft	
Verpflegung	
Programm	
sonstige Kosten	
Gesamtkosten	

Finanzierung	Betrag in €uro
Zuschuss aus dem Bundesjugendplan	
Zuschuss vom Verband/Kirche	
Zuschuss vom Kreisjugendring	
Zuschuss vom Gemeindejugendring	
sonstige Zuschüsse	
Eigenbetrag der Teilnehmer	
Gesamteinnahmen	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die oben aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind.

Ort und Datum: _____

Unterschrift: _____

Als Anlage sind beizufügen: **Teilnehmerliste und Fahrtenprogramm**