

Stempel des Antragstellers

Eingang:

Abrechnung
eines Fahrtkostenzuschusses gemäß den
Richtlinien des Gemeinde-Jugendringes Loxstedt
(einzureichen bis spätestens 6 Wochen nach Fahrtende)

An den
Gemeindejugendring Loxstedt
Dünenfährrstraße 4
27612 Loxstedt

Name der Gruppe: _____
Name des Leiters: _____
Anschrift: _____

Name des Fahrtenleiters: _____
Anschrift: _____
Geb.-Datum und GL.-Nr.: _____

Ort der Maßnahme: _____

Teilnehmerzahl:	Jugendliche	Begleiter/Betreuer	Gesamtteilnehmerzahl
	_____	_____	_____

Zeitraum:

vom	bis	Anzahl der Tage
_____	_____	_____

Kontoinhaber
Name, Vorname: _____
Anschrift: _____
Kreditinstitut: _____
IBAN: _____ BIC: _____

Bescheinigung am Aufenthaltsort
Obige Teilnehmerzahl und Dauer der Maßnahme wird durch Unterschrift bestätigt
Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Nachweis für die Verwendung eines Zuschusses aus Mitteln des Gemeindejugendringes

für eine Inlandsfahrt/Auslandsfahrt (nicht Zutreffendes bitte streichen)

Anhand der nachstehenden Angaben und beiliegenden Unterlagen wird wie folgt abgerechnet:

Auszahlungsanordnung:

Kostenart	Betrag in €uro
Fahrtkosten	
Unterkunft	
Verpflegung	
Programm	
sonstige Kosten	
Gesamtkosten	

Finanzierung	Betrag in €uro
Zuschuss aus dem Bundesjugendplan	
Zuschuss vom Verband	
Zuschuss vom Kreisjugendring	
Zuschuss vom Gemeindejugendring	
sonstige Zuschüsse	
Eigenbetrag der Teilnehmer	
Gesamteinnahmen	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die oben aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind.

Ort und Datum: _____

Unterschrift: _____

Als Anlage sind beizufügen: **Teilnehmerliste und Fahrtenprogramm**